

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 450**

620041, г. Екатеринбург, ул. Солнечная 29А, тел. (343) 341-68-32, e-mail: mdou450@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ - детский сад  
компенсирующего вида № 450  
протокол № 1 от 30.08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад  
компенсирующего вида № 450  
М.А. Гамберг  
Приказ № 64 от 30.08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детский сад  
компенсирующего вида № 450**

Екатеринбург, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 450 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МБДОУ,
- Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. В целях содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Совет родителей МБДОУ (далее – Совет родителей), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие МБДОУ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ МБДОУ.

1.9. Изменения, дополнения в Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.



- 1.11. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей.
- 1.12. Срок полномочий Совета родителей – бессрочный.
- 1.13. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

## **2. Компетенции Совета родителей**

- Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ;
- Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- Обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- Участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МБДОУ;
- Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды МБДОУ;
- Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала МБДОУ;
- Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

## **3. Задачи деятельности Совета родителей**

3.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:



- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МБДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родителей (законных представителей), родительских комитетов групп;
- мониторинге деятельности МБДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, старшего воспитателя о создании условий в МБДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в МБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родительскими комитетами, родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **4. Содержание деятельности Совета родителей**

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь МБДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МБДОУ, старшим воспитателем, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МБДОУ, в рамках своей компетенции.

#### **5. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;



- Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;
- Приглашать на заседания Совета родителей членов родительских комитетов групп, представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости;
- Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор об образовании;
- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции;
- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и функций;
- реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родительскими комитетами групп, родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- соответствие принятия решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ.

## **7. Организация деятельности Совета родителей**

7.1. В состав Совета родителей могут входить председатели родительских комитетов от каждой группы МБДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно со старшим воспитателем:

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

7.3.2. Информировует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.



7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительскими комитетами групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МБДОУ.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## 8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются. Протокол ведется электронно, оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей.

8.2. В реестре протоколов заседаний Совета родителей фиксируются: дата, номер протокола, тема, количество листов, подпись секретаря.

8.3. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Реестр протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.7. Реестр протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства Совета родителей.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения - детского сада

муниципального вида № 450



Пронумеровано и пронумеровано

4 ( ) листов

Заведующий МБДОУ № 150

Тамберг М.А.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гамберг Марина Александровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022