

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 450**

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9 от «21 » мая 2014 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ-детского сада  
компенсирующего вида № 450  
Гамберг М.А.  
Приказ № 45а от «22» мая 2014 г.



**Положение о порядке ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении –  
детский сад компенсирующего вида № 450**

Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450 (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450 (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: ул. Солнечная, 29а.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на *сайте* информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. МБДОУ с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта об утвержденных списках детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее календарных дней.

2.8. МБДОУ размещает распорядительный акт **Управления образования г. Екатеринбурга** о закреплении за образовательной организацией списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях), родителей (законных представителей) обучающихся и работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

Пропнуеровано и пронумеровано

И (Инициалы) листа

Заведующий МБДОУ № 450

И амбери М.А./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гамберг Марина Александровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022