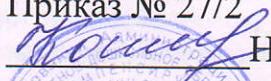


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад компенсирующего вида № 450  
(МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 450)**

620041, г.Екатеринбург, ул.Солнечная, 29а Тел(факс) (343)385-83-86  
E-mail: mdou450@eduekb.ru mdou450@yandex.ru

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ-детский сад  
компенсирующего вида № 450  
Приказ № 27/2 от 29.08.2025 г.

 Н.А. Копырина



**Положение  
об оценке коррупционных рисков деятельности  
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450**

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 450 (далее - МБДОУ) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устраниению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБДОУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о склонению их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противореча- щих законодатель- ству по противодействи- ю коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МБДОУ.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.

	3. Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МБДОУ	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
	4. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, заместитель заведующего, работники МБДОУ, уполномоченные руководителем МБДОУ представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
	5. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий МБДОУ	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	6. Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества.  Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
	7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение	Контрактный управляющий - лицо, ответственно за	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за

	работ и оказание услуг.	размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<p>размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.</p> <p>Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	Оплата труда.	Заведующий, заместитель заведующего .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МБДОУ.</p> <p>Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему</p>

				о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель заведующего , ответственно е лицо за проведение аттестации педагогическ их работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и	Заведующий, заместитель заведующего	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;  - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	законодательными актами Нижегородской области.			
12.	Зачисление на обучение в МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Обеспечение открытой информации о зачислении в МБДОУ, о процедурах индивидуального отбора
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Заведующий, заместитель заведующего педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управлеченческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**5. Перечень должностей работников МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий МБДОУ
2. Заместитель директора
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогический работник
- 5,. Делопроизводитель