

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад компенсирующего вида № 450  
(МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 450)

620041, г.Екатеринбург, ул.Солнечная, 29а Тел(факс) (343)385-83-86  
E-mail: mdou450@eduekb.ru mdou450@yandex.ru

**Принято:**


на Педагогическом совете МБДОУ –  
детский сад компенсирующего вида  
№ 450

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

Председатель  Н.А. Копырина

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ-детского сада  
компенсирующего вида № 450

 Н.А. Копырина  
Приказ № 27/2 от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**целевых взносов, добровольных пожертвований**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению-детский сад компенсирующего вида № 450 (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

## 2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители  
«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3.ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## 4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.



4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами

осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211 Заработная плата

212 Командировочные и служебные разъезды

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

224 Арендная плата за пользование имуществом

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогического состава, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,

- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых

взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

Г. Екатеринбург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 450 (МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 450), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Копыриной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ «Жертвователь» производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей) рублей. Передача денежных средств осуществляется единоразово.
2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться «Учреждением» в общепользующих целях по следующему назначению на уставные цели в том числе выполнение обязательств в соответствии с судебными актами. Расходование средств произвести до окончания действия договора.
3. Передача денежных средств «Жертвователем» производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.
4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется филиалом – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района г. Екатеринбурга.
5. Учреждение обязуется по первому требованию «Жертвователя» предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.
6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право «Жертвователю» требовать отмены пожертвования.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда «Жертвователем» осуществляются пожертвования денежных средств в пользу «Учреждения». «Жертвователь» и (или) «Учреждение» вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.
8. В случае отказа «Жертвователя» от дальнейших пожертвований в пользу «Учреждения» настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора «Жертвователь» не вправе требовать возврата пожертвованных сумм по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора «Учреждением», за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Начало действия договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание действия договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

МБДОУ - детский сад

компенсирующего вида № 450

Банковские реквизиты:

ИНН 6660019224

КПП 667001001

счет 03234643657010006200

Кор.счет единый 401028106453700000054

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области

Лицевой счет 69061000037

КБК 90630201040040000130

Жертвователь:

Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения:

\_\_\_\_\_ (Копырина Н.А.)

подпись      расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи