

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 450

620041, г. Екатеринбург, ул. Солнечная 29А, тел. (343)341-68-32, e-mail: mdou450@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ - детский сад  
компенсирующего вида № 450  
протокол № 1 от 30.08 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад  
компенсирующего вида № 450

М.А. Гамберг  
Приказ № 10/08 от 30.08 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детский сад компенсирующего  
вида № 450

Екатеринбург, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего № 450 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Семейным Кодексом Российской Федерации,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – родительское собрание) - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция родительского собрания МБДОУ:

- выбирает Родительские комитеты групп;
- выбирает членов Совета родителей;

- знакомится с Уставом, другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ, группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МБДОУ;
- принимает информацию заведующего, воспитателей групп, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ, в группе - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет групп;
- выбирает членов Совета родителей;
- требовать у Родительского комитета групп и Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывает свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитеты групп, Совет родителей.

5.3. Для ведения Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, к тому же, по правилу, выбирают председателя Родительского комитета одной из групп или председателя Совета родителей.

5.4. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашают педагогические, медицинские и другие работники МБОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители МБДОУ.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительских комитетов групп, председателем Совета родителей.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского собрания.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, Советом родителей МБДОУ;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Родительское собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительскими комитетами групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует:

- с Родительскими комитетами групп;
- Советом родителей МБДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Документация Родительского собрания**

8.1. Родительские собрания и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения Родительского собрания.

8.2. В реестре протоколов Родительских собраний фиксируется: номер протокола, дата проведения, тема Родительского собрания, количество листов.

8.3. В протоколе фиксируется тема, ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание, предложения и замечания присутствующих.

8.4. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания и ответственным секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Реестр протоколов Родительских собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.7. Книга протоколов Родительских собраний входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИЛОЖЕНИЕ

об общем собрании  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 450

Прошнуровано и пронумеровано

6 ( *Шевель* ) листов

Заведующий МБДОУ № 450

Дамберг М.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гамберг Марина Александровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022