

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 450**

620041, г. Екатеринбург, ул. Солнечная 29А, тел. (343)341-68-32, .e-mail: mdou450@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 450

протокол № 1 от 30.08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 450

М.А. Гамберг
Приказ № 379 от 30.08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 450

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 450 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- нормативными правовыми документами об образовании,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.6. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.8. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и Уставом.

1.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов;

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

- принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;

- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- рассмотрение предложений Совета родителей по совершенствованию деятельности и организации досуга;

- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;

- принятие календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;

- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

- ведение протоколов своих заседаний;

- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления МБДОУ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

- в необходимых случаях, на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, заведующим.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
 - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета.

5.2. В реестре протоколов заседаний Педагогического совета фиксируется: номер протокола, дата проведения, тема Педагогического совета, количество листов.

5.3. В протоколе фиксируется тема, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и ответственным секретарем.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Реестр протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Проинуровано и пронумеровано

4

Листа

Заведуючий МБДОУ № 450
Г. Амберри М. А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гамберг Марина Александровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022