


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 450**

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 450
Протокол №5 от « 31 » мая 2022 г.

Утверждаю:  М.А. Гамберг
Заведующий МБДОУ-детского сада
компенсирующего вида № 450
Приказ № 9а от 31.05.2022 г.

**Положение о порядке предоставления платных
образовательных услуг в МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 450**

Екатеринбург 2022 год

1. Общие положения

- 1.1. МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450 (далее-МБДОУ) реализует платные образовательные услуги в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; руководствуется Уставом МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450, настоящим Положением и другими нормативными актами, действующие в сфере образования.
- 1.2. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 450 (далее-Положение) регулирует отношения между МБДОУ и Заказчиком, возникшие при оказании платных образовательных услуг (далее-ПОУ).
Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника, физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора.
Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся (воспитаннику).
- 1.3. ПОУ осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), других физических и (или) юридических лиц.
- 1.4. Основными целями ПОУ по дополнительным общеобразовательным программам, предоставляемым исполнителем. Являются:
 - удовлетворение потребностей воспитанников и социального заказа родителей (законных представителей) в получении дополнительного образования, в оздоровлении и всестороннем развитии личности ребенка;
 - развитии индивидуальных способностей и интересов детей;
 - привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования.
- 1.5. ПОУ по дополнительным общеразвивающим программам оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, контролируемости отраслевой направленности.
- 1.6. ПОУ оказываются только с согласия Заказчика.
Отказ Заказчика от предлагаемых ПОУ не может быть причиной изменения объёма и условий, предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.
- 1.7. ПОУ в МБДОУ реализуются за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и не финансируются из бюджета.
- 1.8. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ

- 2.1. МБДОУ оказывает ПОУ по дополнительным общеразвивающим программам технической, физкультурно-спортивной, художественной направленностям.
- 2.2. МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 7.00 часов до 7.30 часов и 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Дружная семейка».

- 2.3. Перечень ПОУ в МБДОУ формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания ПОУ МБДОУ необходимо:
- 3.1.1. Получить лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
 - 3.1.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями техники безопасности;
 - 3.1.3. Обеспечить кадровый состав, оформить с ними трудовые отношения. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и совместители.
 - 3.1.4. Составить план финансово-хозяйственной деятельности на ПОУ.
 - 3.1.5. Издать приказы заведующего МБДОУ, в которых утвердить локальные акты о порядке предоставления ПОУ, о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, форму договора об образовании по дополнительной общеразвивающей программе, утвердить календарный учебный график, учебный план, расписание, порядок расчета стоимости ПОУ, штатное расписание на оказание ПОУ, дополнительные общеразвивающие программы, тарификационный список, смету доходов и расходов по ПОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, определить перечень ПОУ, назначить ответственных лиц (организатора, администратора (при жизни и здоровья воспитанников в период предоставления ПОУ), определить помещения, зачислить воспитанников, отчислить воспитанников (при необходимости), утвердить план внутреннего контроля предоставления ПОУ
- 3.2. Зачисление воспитанников на ПОУ осуществляется на основании заявления Заказчика о зачислении ребенка на платную услугу.
- 3.3. С заказчиком заключается договор(а) об образовании по дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) в письменной форме, содержащий следующие сведения:
- а) полное наименование юридического лица (МБДОУ);
 - б) место нахождения МБДОУ;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество заведующего детского сада МБДОУ, реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия как представителя МБДОУ и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя ребенка, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность детского сада МБДОУ и Заказчика;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.
- 3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.5. Достоверная информация о себе и об оказываемых ПОУ должна быть доведена до потребителей – родителей (законных представителей) в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 3.6. Оплата ПОУ осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников или предприятием – работодателем родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ в сроки, указанные в договоре.
Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.
- 3.7. Размер оплаты и порядок расчетов за ПОУ устанавливается МБДОУ самостоятельно на основе калькуляции цен ПОУ и плана финансово-хозяйственной деятельности, который включает в себя расходы на заработную плату, материальные затраты, доход МБДОУ.
Стоимость оказываемых МБДОУ ПОУ устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а также дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 3.8. Ответственное лицо назначенное приказом заведующего по ВМР за реализацию дополнительных общеразвивающих программ инициирует для Заказчика показательные мероприятия по итогам реализации ПОУ не менее одного раза в год.

4. Обязанности и права МБДОУ и Заказчика

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, МБДОУ и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение обязано:
- 4.2.1. Предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ до заключения договора и в период его действия, обеспечивающую возможность их правильного выбора. МБДОУ обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ», именно:
- документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
 - о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
 - перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения ПОУ;
 - порядок оказания ПОУ и их оплаты.
- 4.2.2. Создать условия с учетом требований, предъявляемых действующим законодательством, санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда исполнителей и обеспечения безопасности здоровья потребителей услуг.
- 4.2.3. Обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 4.2.4. Контролировать объем и качество оказываемых ПОУ.

- 4.2.5. Предоставлять достоверную информацию об оказываемых ПОУ и их исполнителях, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.
- 4.2.6. Информировать Заказчика, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.
- 4.3. Заказчик обязан:
 - 4.3.1. выполнять условия договора между МБДОУ и Заказчиком;
 - 4.3.2. вносить плату за ПОУ согласно условиям договора;
 - 4.3.3. обеспечивать посещение ребенком ПОУ согласно установленного графика и условиям договора.
- 4.4. Учреждение имеет право:
 - 4.4.1. Изменять график предоставления ПОУ, при необходимости.
 - 4.4.2. Расторгнуть договор по оказанию ПОУ в одностороннем порядке досрочно за неуплату, невыполнение условий договора Заказчиком или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.
- 4.5. Заказчик имеет право:
 - 4.5.1. выбрать ПОУ;
 - 4.5.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и педагогах дополнительного образования, режиме их работы.
- 4.6. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
 - в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьим лицами.
- 4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
 - б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.
- 4.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - а) просрочка оплаты стоимости ПОУ;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействий) обучающегося (воспитанника).

5. Привлечение и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Привлечение и расходование средств, полученных от оказания ПОУ, регулируется настоящим Положением и Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 5.2. На оказание каждой ПОУ составляется расчет цены единицы ПОУ в месяц в расчете на одного получателя услуги. В соответствии с расчетом составляется план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на год.
- 5.3. Доходы, полученные от оказания ПОУ, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.4. Средства, полученные МБДОУ от оказания ПОУ, распределяются на расходы на заработную плату, расходы на материальные затраты, расходы на развитие МБДОУ.
- 5.5. Под расходами на развитие МБДОУ понимаются:
- укрепление, развитие материально-технической базы МБДОУ;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - улучшение условий содержания воспитанников;
 - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического, сантехнического, медицинского оборудования, инвентаря, оргтехники, расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, стендов, строительных материалов;
 - приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
 - обеспечение научно-исследовательской деятельности;
 - ремонт (текущий) помещений, коммуникаций, зданий МБДОУ;
 - иные расходы на цели, предусмотренные уставом МБДОУ и Положением о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Заключение

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации ПОУ осуществляет государственный (муниципальный) орган управления образованием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109839

Владелец Гамберг Марина Александровна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023